

Objekte montieren in Bluebeam Revu

Bluebeam Revu fügt jeder Datei einen neuen Bereich zu; den Markup-, bzw. Annotation-Bereich. Auf diesem Bereich kann der Benutzer Markup-Objekte (Rechtecke, Polygone, Linien, usw.) oder auch Symbole aus der **Werkzeugkiste (Tool Chest)** einfügen.

Um die Markup-Objekte zum festen Bestandteil der PDF-Datei zu machen, müssen diese vorher „geglättet“ werden. So gehen Sie dabei vor:

Momentaufnahme:

1. Laden Sie sich die Original-Datei
2. Erstellen Sie eine Momentaufnahme (Bearbeiten - Momentaufnahme )
3. Ziehen Sie ein Rechteck/Polygon auf, um den gewünschten Bereich auszuschneiden
4. Fügen Sie den Ausschnitt in die Arbeitsfläche ein
5. Legen Sie das Dokument in die **Tool Chest** mit der Rechten Muastaste ab 
6. Schließen Sie nun das Dokument und wiederholen Sie ggf. Die Vorgänge.

Montieren:

1. Öffnen Sie eine neue Datei
2. Fügen Sie die Dokumente zusammen (Aus der Tool Chest in den Arbeitsbereich ziehen und positionieren.)

Das Momentaufnahme-Werkzeug

Das **Momentaufnahme-Werkzeug** bringt Texte, Raster oder Vektorbasierte Inhalte in das Clipboard. Wenn eine Momentaufnahme in einer PDF-Datei mit Revu eingefügt wird, bleiben die enthaltenden Vektoren editierbar. Sollte das Dokument in eine andere Software eingefügt werden, so wird diese als Raster (Bitmap) dargestellt.

Grafik-Inhalt mit der Momentaufnahme kopieren:

1. Erstellen Sie eine Momentaufnahme (Bearbeiten - Momentaufnahme )
2. Ziehen Sie ein Rechteck/Polygon auf, um den gewünschten Bereich auszuschneiden. Der Definierte Bereich blitzt blau auf, dies signalisiert die erfolgreiche Momentaufnahme
3. Drücken Sie die ESC-Taste, um den Modus Momentaufnahme zu beenden
4. Fügen Sie die Momentaufnahme ein (STRG+V; Rechtsklick - Einfügen)

Ändern der Farbe einer Momentaufnahme:

Bei der Farbbearbeitung verhält sich die Momentaufnahme wie eine normale PDF-Datei. Sie können die Dialogbox **Farbearbeitung** wie folgt aufrufen:

- Rechtsklick auf Momentaufnahme - Ändere Farbe
- Rechtsklick auf Momentaufnahme - Eigenschaften - Ändere Farbe

Markups glätten

Beim Glätten von Markups werden diese vom Anmerkungsbereich in den Inhaltsbereich gebracht. Dadurch werden die Markups zu einem permanenten Teil der PDF-Datei. Sie können alle Markups in Ihrer PDF-Datei auf einmal glätten oder individuell vorgehen. Die Dialogbox **Markups glätten** bietet dabei zusätzliche Optionen darüber, wie die Markups geglättet werden sollen.

Glätten mit konfigurierbaren Einstellungen:

1. Wählen Sie die gewünschten Markups aus dem Hauptbereich oder der Markup-Liste aus
2. Klicken Sie auf Dokument - Glätten ; Es erscheint die Dialogbox **Markups glätten**
3. Passen Sie die Einstellungen Ihren Wünschen an und klicken anschließend auf **Glätten**

Glätten mit vordefinierten Einstellungen:

1. Wählen Sie die gewünschten Markups aus dem Hauptbereich oder der Markup-Liste aus
2. Führen Sie einen **Rechtsklick auf einem Markup** aus und wählen den Eintrag **Glätten**; die ausgewählten Markups werden nun mit der zuletzt verwendeten Einstellung geglättet

Glätten aller Markups:

1. Klicken Sie auf Dokument - Glätten ; Es erscheint die Dialogbox **Markups glätten**
2. Wählen Sie **Alle Markups** unter den Optionen aus und passen Sie die weiteren Einstellungen an
3. Passen Sie die Einstellungen im Bereich Seitenbereich an, damit die Markups auf den gewünschten Seiten geglättet werden und klicken anschließend auf **Glätten**

Flattening Einstellungen

Die Dialogbox **Markups glätten** beinhaltet diverse Einstellungen zur Glättung von Revu Markups. So kann man Dateien zum Glättungsprozess hinzufügen, welches ein Glätten verschiedener Dokumente zur gleichen Zeit mit identischer Einstellung ermöglicht. Es besteht auch die Möglichkeit die **Glättung aufzuheben** von vorher geglätteten Markups. Dieses Verfahren nennt man unflaten.